



FICHE DE POSTE

INTITULE DU POSTE

Responsable adjoint

STATUT

Affectation/service : Médiathèque intercommunale

Catégorie : C

Cadre d'emplois : adjoint du patrimoine

Temps de travail : 35h

MISSION GENERALE DU POSTE

Participer au fonctionnement de la médiathèque

Assurer l'intérim en absence du responsable

Participer au fonctionnement du secteur adulte

Produire des contenus documentaires

ACTIVITES

En tant que responsable adjoint(e) :

- Collaborer avec la directrice de la Médiathèque au suivi de l'ensemble de la politique documentaire, la valorisation des ressources et la médiation auprès des publics
- Assister la directrice dans la gestion et l'organisation du service
- Participer à la gestion budgétaire et administrative de l'équipement
- Accueillir et assurer le suivi et la coordination des stagiaires (collégiens 3^e, lycéens, étudiants en métiers du livre)
- Assurer l'intérim en l'absence de direction (notamment dans la fonction de régisseur)
- Assurer une veille sur les questionnements liés à la profession
- Assurer le suivi et la veille sur le portail ainsi que l'évolution du SIGB

En tant que bibliothécaire :

- Participer à l'accueil des publics (accueil, prêts...) y compris des classes et groupes spécifiques
- Assurer les inscriptions, les prêts, les retours et le rangement des documents
- Participer au traitement des fonds documentaires (acquisition, catalogage, indexation, bulletinage, désherbage)
- Participer aux animations et manifestations organisées par la médiathèque
- Développer et valoriser le fonds adulte (tous supports) : animations, outils documentaires, agencement de l'espace, etc.
- Proposer et développer des animations et accueils en transversalité avec les autres secteurs de la médiathèque et les partenaires extérieurs, dans et hors les murs
- Produire des contenus documentaires : listes bibliographiques, enrichissement du portail, contribution à la page Facebook, etc.

COMPETENCES TECHNIQUES

- Aptitude au management et à l'animation d'équipe
- Connaissance des enjeux actuels liés à l'évolution des services et des usages dans le domaine de la lecture publique
- Maîtrise des techniques bibliothéconomiques, de l'outil informatique et bureautique et des ressources numériques
- Capacité à travailler avec les acteurs culturels et sociaux éducatifs du territoire

COMPETENCES COMPORTEMENTALES

Aptitude au travail en équipe - Sens du service public
Autonomie & dynamisme
Capacité d'initiative et de propositions
Rigueur
Polyvalence
Culture générale

CONDITIONS ET CONTRAINTES LIEES AU POSTE

Travail du mardi au samedi
Travail le dimanche et en soirée possible en fonction des projets du service

CONDITIONS D'ACCES ET CADRE STATUTAIRE

Cadre d'emploi des adjoints territoriaux du patrimoine