

Fiche de poste

EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS RESPONSABLE ADJOINTE

L'éducatrice de jeunes enfants est la référente pédagogique de la structure.

Dans une dynamique d'éveil, d'éducation, de prévention, d'animation et de communication, elle est chargée d'accompagner les enfants dans leur développement psychomoteur, de favoriser leur éveil (sensoriel, intellectuel et artistique) et leur autonomie pour une socialisation adaptée, dans un environnement fiable et stable.

L'éducatrice de jeunes enfants inscrit son travail dans un souci de sécurité matérielle et affective nécessaire à l'équilibre de l'enfant.

MISSIONS	ACTIVITES
Responsable hiérarchique	Directrice
Tâches	<ul style="list-style-type: none"> • Pédagogie <ul style="list-style-type: none"> -Définir les orientations pédagogiques et élaborer le projet éducatif : élaboration, suivi et actualisation en lien avec la responsable et l'équipe. -Organiser et coordonner les activités pédagogiques de l'ensemble du personnel éducatif. -Assurer la coordination pédagogique et la cohérence du projet éducatif -Favoriser la cohérence des attitudes éducatives et des réponses institutionnelles aux besoins des enfants et de leurs familles. -Aménager les espaces de vie de façon cohérente. -Identifier les besoins en matériels pédagogiques en concertation avec l'équipe et la direction. -Animation, Co-animation, Participer activement aux réunions d'équipe, de parents... -Accompagner le développement des compétences des membres de l'équipe -Proposer des actions œuvrant dans le sens du projet -Apporter et savoir transmettre ses connaissances auprès de l'équipe. -S'informer et réactualiser ses connaissances professionnelles. -S'inscrire dans la démarche de formation continue. • Prise en charge de l'enfant <ul style="list-style-type: none"> -Proposer et coordonner les activités d'éveil, en respectant le développement psychomoteur et le rythme biologique de l'enfant. -Favoriser le développement de l'enfant, son autonomie, sa socialisation et son expression au sein du groupe. -Identifier les besoins de chaque enfant. -Prendre en charge les enfants confiés de façon collective mais aussi individuelle. -Etre garant du respect du rythme de l'enfant, de son développement et de son individualité. -Accompagner l'intégration des enfants en situation de handicap. -Donner les soins nécessaires aux enfants en respectant leur développement psychomoteur et leur sécurité physique et affective. -Veiller à la santé, à la sécurité, au bien-être et à l'épanouissement de l'enfant -Accompagner l'enfant dans les différents moments de la vie quotidienne : séparation, jeux libres, activités d'éveil, repas, change et repos. -Accompagner l'enfant dans les différents gestes de la vie quotidienne et lui apporter les soins nécessaires à son bien-être. -Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ainsi que les protocoles établis.

	<ul style="list-style-type: none"> • Management et Travail d'équipe <ul style="list-style-type: none"> -Organiser en collaboration avec la directrice les conditions de vie de la structure conformément à la réglementation en vigueur pour la sécurité, l'hygiène et la diététique -Assurer et soutenir la dynamique formative de l'équipe. -Permettre et assurer un questionnement pertinent sur les pratiques professionnelles auprès de l'équipe. -Sensibiliser et initier l'ensemble du personnel éducatif aux méthodes d'observation. -Encadrer et sensibiliser l'équipe pour favoriser la cohérence du projet éducatif. -Permettre et accompagner l'émergence de projets. -Adopter une attitude positive favorisant la cohésion d'équipe : communication, entraide, ... -Participer à la préparation et à l'animation des réunions d'équipe en lien avec la responsable -Accompagner l'acquisition des compétences professionnelles des membres de l'équipe et des stagiaires -Assurer les ouvertures et les fermetures de la structure et les missions spécifiques -Administrer les traitements des enfants en respectant le protocole mis en place -Participer à la gestion de l'équipe : planning, relationnel, ... en lien avec la responsable • Gestion globale de la structure <ul style="list-style-type: none"> -Assurer la continuité de la fonction de direction pendant l'absence de la directrice. -Veiller au respect des taux d'encadrement et du suivi des remplacements -Seconder la directrice dans les tâches administratives. -Gérer avec la directrice les effectifs du personnel en corrélation avec les effectifs d'enfants (respect des normes d'encadrement) -Participer aux tâches ménagères : entretien du linge, des locaux, jeux et équipements • Communication <ul style="list-style-type: none"> -Accueillir les enfants et leurs familles en installant une relation professionnelle de confiance. -Etre à l'écoute des enfants et des familles. -Transmettre les informations à l'équipe, à la responsable et aux familles. -Préparer et participer aux réunions thématiques proposées aux familles. -Favoriser les relations avec les services extérieurs. -Favoriser l'expression des parents et la convivialité. • Répondre aux missions de la structure Petite Enfance définies dans le projet en lien avec l'organisation et la politique mises en place par les Elus de la Communauté de Communes de l'Est de la Somme via le Pole Petite Enfance
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> -Imagination et créativité. -Savoir s'organiser et planifier les tâches. -Démarche professionnelle axée sur l'éducation et le développement des jeunes enfants. -Etre disponible pour l'équipe, en accompagnement et en soutien -Connaître les principes d'ergonomie et de manutention -Connaître les règles d'hygiène et de sécurité liées à la mission de la structure -Etre force de propositions -Savoir créer les conditions d'accueil et d'échange avec les parents et les enfants, -Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet éducatif, -Savoir repérer et analyser les besoins de chaque enfant et élaborer les réponses appropriées de façon individuelle dans le collectif,

	<ul style="list-style-type: none">-Savoir articuler sa pratique dans une équipe pluri professionnelle pour une cohérence autour du projet,-Etre capable de remettre en question sa pratique professionnelle,
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none">-Bonne capacité d'observation et d'écoute.-Sens de la remise en question.-Savoir s'organiser et planifier les tâches.-Faire preuve d'empathie professionnelle-Patience et Tolérance-Disponibilité-Dynamisme-Ponctualité-Capacités relationnelles et d'écoute-Sens du travail d'équipe-Créativité et esprit d'initiative-Sens du service public-Méthode et Organisation-Respecter la confidentialité et le secret professionnel